

# INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SUBSECRETARÍA DE TERRITORIOS DE INCLUSIÓN SOCIAL Y OPORTUNIDADES		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en el proyecto denominado: Implementación De Acciones Que Contribuyan A La Integración Social Y Económica De Las Comunidades Vulnerables Del Distrito De Santiago De Cali BP26005391
No. Contrato	4173.010.261.257-2025	
Nombre del prestador del servicio	CANO GARCÉS VANESA	
Cedula	1.214.737.981	
Valor del contrato:	\$9.390.000	
Fecha inicio	18/Feb/2025	
Fecha finalización	30/Abr/2025	
CUOTA (1)		
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Brindar apoyo técnico en la proposición, organización y ejecución de procesos integrales de atención para fortalecer el tejido social, el arraigo al territorio y el desarrollo económico.	Brindé apoyo técnico con diferentes organizaciones para que realizaran el recorrido por las diferentes instalaciones del centro de atención integral Mi Cali Bella se Integra y la socialización de todos los servicios que se desarrollan dentro del edificio para que de esta forma puedan integrarse a los servicios que se ofertan.
2	Brindar apoyo técnico en el alistamiento y la participación ciudadana en las iniciativas de la Subsecretaría de Territorios de Inclusión y Oportunidades, facilitando su involucramiento en procesos de articulación y/o ejecución de procesos comunitarios en los territorios priorizados.	Brindé apoyo técnico en una reunión con la fundación Club Campestre para socializar todos los indicadores de cumplimiento y socializar las cifras de caracterización presentadas hasta la fecha, de esta manera indicar cuales son los servicios que se tienen vigentes a la fecha y como se han implementado diferentes jornadas que se encargan de socializar más información y conocimiento acerca del proceso que se está llevando dentro del centro de atención integral Mi Cali Bella se integra, y de esta manera se elaboraron posibles actividades que se tendrán en cuenta para el cierre de año y vincular a la comunidad con mayor participación.
3	Brindar acompañamiento técnico en los diferentes espacios de participación y recopilar información sobre las necesidades y problemáticas de la comunidad.	Apoyé de la recolección de información de bases de datos de la comunidad, sobre sus intereses para cursos, ofertando también los cursos vigentes que se tiene a la fecha el de cocina, costura, inglés, emprendimiento, mercadeo, curso básico excel y uno de manejo básico de herramientas de computadores, también realizando llamadas a los usuarios para la confirmación de cada uno de los cursos a los cuales se inscribieron y poder afirmar su asistencia.

4	Asistir y participar activamente de los procesos de formación, socialización y asistencia técnica orientados por el supervisor del contrato.	Apoyé en la elaboración de estrategias de difusión y conocimiento para la comunidad acerca de cada una de las ofertas y servicios del edificio Mi Cali Bella, ingresando a cada uno de los espacios donde se están realizando para hablar con los usuarios y ofrecerles los demás servicios, así de esta manera conseguir posicionar los servicios y acercar a la comunidad a este proyecto, para que se convierta en una atención integral.
5	Las demás actividades que requiera el supervisor del contrato de acuerdo con su perfil, conocimiento y experiencia en materia del desarrollo de su objeto contractual.	Participé apoyando las diferentes actividades que surgieron en la planeación del cronograma de servicios o actividades que se implementaron en el centro de atención integral Mi Cali Bella se Integra, para las actividades programadas en este primer periodo del año sugeridas a las necesidades que requerían mi respaldo en los procesos que se encuentran vigentes.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO		Vanesa Cano G

Fecha Informe: 28 /feb/2025